

REGULAMIN BIESZCZADZKIEGO SIEDLISKA

I. Postanowienia ogólne

1. Apartamenty wynajmowane są na doby zgodnie z dokonaną rezerwacją (maksymalnie 6 osób).
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Rezerwacji można dokonać drogą internetową lub telefonicznie.
4. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

II. Rezerwacja i płatności

5. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości 30% wartości rezerwacji w terminie 2 dni od daty jej dokonania.
Dane do przelewu:
Łukasz Sidorski
Nr konta: 87 1020 2980 0000 2802 0111 6995
W tytule przelewu należy wpisać:
– imię i nazwisko,
– datę pobytu (data przyjazdu – data wyjazdu),
– numer telefonu kontaktowego.
6. Po zaksięgowaniu zadatku rezerwacja zostaje potwierdzona.
7. W przypadku rezygnacji z pobytu wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.
8. Pozostała należność za pobyt regulowana jest w dniu przyjazdu (gotówką lub przelewem)
i nie podlega zwrotowi w przypadku wcześniejszego wyjazdu.
9. Cena wynajmu obejmuje: wodę, prąd, parking, Internet WiFi, pościel oraz ręczniki.
10. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Solina NR XVII/158/15 z dnia 2 grudnia 2015 r. pobierana jest opłata klimatyczna w wysokości 3 zł za dobę od osoby.

III. Rezerwacje online (Przelewy24)

11. Płatność za pobyt przyjmowana jest online za pośrednictwem Przelewy24.pl.
12. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości: 30% należności za pobyt w przypadku oferty standardowej lub 100% należności za pobyt w przypadku oferty bezzwrotnej.

13. Zadek jest bezzwrotny.
14. Szczegółowa informacja o wysokości zadatku, terminie wpłaty oraz dane do realizacji płatności będą dostępne po złożeniu wstępnej rezerwacji. Szczegóły rezerwacji i płatności zostaną przesłane także mailowo.
15. Przedłużenie pobytu lub zmiana terminu możliwe są wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z obiektem.
16. Klient ma możliwość dokonania zwrotu/anulacji zamówionej usługi zgodnie z warunkami rezerwacji. Przysługuje prawo do odstąpienia od umowy/anulacji rezerwacji zgodnie z warunkami opisanymi przy składaniu zamówienia. Reklamacje należy składać w dniu przyjazdu lub w trakcie pobytu, aby obiekt mógł zareagować niezwłocznie. Reklamacje należy zgłaszać telefonicznie lub mailowo; będą one rozpatrywane w terminie do 7 dni roboczych.

IV. Zasady pobytu

17. Goście zobowiązani są do dopełnienia formalności meldunkowych niezwłocznie po przyjeździe.
18. Goście nie mogą przekazywać Apartamentu innym osobom, nawet jeśli okres, za który została wniesiona opłata, jeszcze nie upłynął.
19. Osoby niebędące Gośćmi mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie za zgodą Właściciela.
20. Na terenie obiektu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00–6:00.
21. Zabrania się wprowadzania zwierząt.
22. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia.
23. Goście zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Zabrania się używania urządzeń grzewczych niebędących wyposażeniem apartamentu oraz wnoszenia materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
24. Przy opuszczaniu apartamentu należy wyłączyć urządzenia elektryczne, zakręcić wodę oraz zamknąć okna i drzwi.

25. Po zakończeniu pobytu Goście zobowiązani są przekazać klucze Właścicielowi.
26. Apartament należy zwrócić w stanie z dnia wynajmu. Naczynia i sprzęty kuchenne powinny być umyte, a wnętrze uporządkowane.

V. Odpowiedzialność

27. Goście ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia wyposażenia powstałe z ich winy.
28. O powstałych szkodach należy niezwłocznie poinformować Właściciela.
29. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w apartamentach przedmioty wartościowe, pieniądze, dokumenty, sprzęt elektroniczny ani inne rzeczy osobiste.
30. Rzeczy pozostawione po wyjeździe mogą zostać odesłane na koszt Gościa. W przypadku braku dyspozycji będą przechowywane przez 1 miesiąc, a następnie zutylizowane.
31. Parking jest bezpłatny i monitorowany. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz rzeczy w nich pozostawione.
32. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci korzystających z placu zabaw. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
33. Zachowanie Gości nie może zakłócać spokoju innych osób. W przypadku rażącego naruszenia zasad Właściciel ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług oraz żądać natychmiastowego opuszczenia obiektu bez zwrotu opłaty.

VI. Dane firmy i kontakt

Bieszczadzkie Siedlisko

Łukasz Sidorski

Myczków 19D

38-610 Polańczyk

NIP: 688-124-93-68

REGON: 522483566

tel.: +48 536 348 455

e-mail: bieszczadzkie.siedlisko@gmail.com

POLITYKA PRYWATNOŚCI (RODO)

1. Informacje ogólne

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych w związku z korzystaniem z usług rezerwacji noclegów.

2. Administrator danych

Łukasz Sidorski
Bieszczadzkie Siedlisko
Myczków 19D
38-610 Polańczyk
NIP: 688-124-93-68

3. Zakres przetwarzania danych

4. Dane przetwarzane są na podstawie zgody Użytkownika lub przepisów prawa w celu realizacji umowy rezerwacji.

5. Serwis zbiera wyłącznie dane dobrowolnie podane w formularzach.

6. Dane nie są sprzedawane ani udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

7. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania.

8. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych.

9. Serwis może zawierać linki do innych stron internetowych, które posiadają własne polityki prywatności.

10. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian w Polityce Prywatności. Aktualna wersja dokumentu publikowana jest na stronie internetowej.

Życzymy udanego pobytu!

Bieszczadzkie Siedlisko